Elaborado para los cursos de Master of Business Administration (MBA), Educación Ejecutiva (EDEX) y Doctor of Business Administration (DBA).

*Este modelo está sujeto a cambios para mejorar tu experiencia sin previo aviso







ÍNDICE

COMIENZA AHORA	····· •
	3

ELIGE EL CURSO DE TU	0
PREFERENCIA	3

MODO DE	E PAGO "OPCIÓN POR	Л
BANCO"		4

MODO DE PAGO "OPCIÓN POR	
INTERNET"	6

MODO DE DESCARGA DE CERTIFICADO9



COMIENZA AHORA

El presente manual tiene como propósito guiar al participante en todo el proceso del curso elegido, el pago del mismo y la obtención del Certificado Digital de Participación Satisfactoria.

A continuación sigue el proceso de pago y estudia a tu propio ritmo.



ELIGE EL CURSO DE TU PREFERENCIA



- Inicia sesión con tu usuario e ingresa a uno de tus cursos. Desplázate hasta el apartado INVERSIÓN, en donde podrás acceder a realizar el pago del curso, con lo cual, tendrás acceso ilimitado a todos los recursos de la plataforma.
- **2.** En la siguiente pantalla, haz clic en el botón CONFIRMA TU DECISIÓN.



 En esta ventana deberás revisar tus datos y la información relacionada al pago. Acepta los términos y condiciones y a continuación haz clic en REALIZA TU PAGO.

MOOCplus POSTGRADO / 2017-2	
Estadística para la Administración	Realiza tu Pago
Verifica que tu información personal sea correcta. Usaremos los siguientes datos durante el proceso de pago y procesos posteriores como emisión de los certificados:	\$99
Nombres, Apellidos, Tipo y número de documento, Sexo, Fecha de nacimiento y País de nacimiento, Teléfono fijo y Celular.	Acepto los Términos y condiciones (ver documento).
Puedes actualizarlos desde Editar perfil.	Realiza tu pago
	Insertar código de descuento



 Para continuar, confirma tu datos.
 Posteriormente el sistema abrirá una nueva ventana del navegador, donde ingresarás a la Pasarela de Pagos.

centrum Mood	Cplus ~ ¿Qué es centrumX? [Descubre – Centro de Ayuda –		🕿 0 🎍 Alumno -
	Para poder efect confirmar los sig	uar el pago de forma correcta necesitamo uientes datos:	s ×	RECONOCIMIENTO CURSOS ONLINE DE POSGRADO Y EDUCACIÓN EJECUTIVA
MIS CURSOS TODOS LOS	CURSOS Apellido Paterno	Torres		
	Apellido Materno	Lozano		
MOOCplus POST	GRAD			
Estadística para la Adm	inistrac	Confirmar y Pagar	Cancelar I Pa	igo
Verifica que tu información p durante el proceso de pago y certificados o constancias:	ersonal superiores como em	isión de los	Términos y condicio	nes (ver documento).
Nombres, Apellidos, Tipo y nú País de nacimiento, Teléfono	úmero de documento, Sexo, Fec fijo y Celular.	ha de nacimiento y Realiza tu	pago Insertar có	digo de descuento
Puedes actualizarios desde Ed	ditar perfil.			
		1		



Información para realizar el pago / Payment information

MODO DE PAGO "OPCIÓN POR BANCO"

"pop-up" o ventanas emergentes.

Nota: Si no aparece la Plataforma de Pagos,

verifique que su navegador no bloquee los

Bienvenido a la pasarela de pagos, empecemos viendo la opción de pago denominada "OPCIÓN POR BANCO".

- Elige la opción "BANCOS". Esta modalidad te permite hacer una reserva del pago y luego acercarte a pagar el dinero correspondiente.
- Si eliges la opción de Comprobante de Pago por Factura, tendrás que ingresar tus datos correspondientes a tu RUC, razón social y dirección que figura en la factura. Luego dar clic en GRABAR/SAVE.

Procesando la información...

Pontificia Universidad Católica del Perú - 2016. Todos los derechos reservados Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú | Teléfono (511) 626-2000

Por favor

Forma de pago / Payment*	
Acercándose a:	O pago por internet:
BANCOS	VISA/MASTERCARD/AMEX
Beneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD C.	ATOLICA DEL PERU
EntidadBancaria / Convenio de Pago	
BANCO DE CREDITO BCP : DEPÓSITO CREDIPAG	0 - UNIVERSIDAD CATOLICA - DÓLARES
CONTINENTAL : UNIVERSIDAD CATOL	ICA ME / CONVENIO 5969
Comprobante de pago / Invoice	
BOLETA 🧹 FACTURA	
RUC *	Razón social *
Ingrese número de RUC	Ingrese la razon social
Ingrese dirección de la factura	
ingrese direction de la lactara	
Email para envío de comprobante *	Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El correo que usted coloque será utilizado para enviarle el comprobante electrónico.
Ingresar correo de contacto	
	GRABAR/SAVE CANCELAR/CANCEL
	•
© Pontifi Av. U	cia Universi tad Católica del Perú - 2016. Todos los derechos reservados. niversitaria : 801. San Miquel, Lima 32. Perú Teléfono (511) 626-2000





 Si en caso contrario, eliges la opción *Comprobante de Pago por Boleta*, tendrás que ingresar tu correo electrónico y el número de documento de identidad. Luego dar clic en GRABAR/SAVE. Información para realizar el pago / Payment information MOOCplus - Estadística para la Administración - v1 - Modalidad 2

Los datos que tienen un asterisco (*) son obligatorios

cercándose a:		O pago por inter	net:	
J BANCOS		VISA/MAS	TERCARD/AMEX	
Beneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD	CATOLICA DEL PERU			
EntidadBancaria / Convenio de Pago				
BANCO DE CREDITO BCP : DEPÓSITO CREDIPA	GO - UNIVERSIDAD CATOLICA	DÓLARES		
BBVA : UNIVERSIDAD CATC	LICA ME / CONVENIO 5969			
Tipo documento *			N° de documento *	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	(DNI)	¢	N° de documento * Ingresar número del documento	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para envío de comprobante *	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que usted coloque s	¢ la PUCP ha sido ai erá utilizado para e	N° de documento * Ingresar número del documento utorizada a emitir comprobantes electrónicos. El riviario el comprobante electrónico.	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para envío de comprobante * Ingresar correo de contacto	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que usted coloque s	♣ la PUCP ha sido ar erá utilizado para e	Nº de documento * Ingresar número del documento Jorizada a emitir comprobantes electrónicos. El miniarlo el comprobante electrónico.	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para envio de comprobante * Ingresar correo de contacto	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que usted coloque s	¢ la PUCP ha sido ar erá utilizado para e	Nº de documento * Ingresar número del documento utorizada a emitir comprobantes electrónicos. El inviarle el comprobante electrónico.	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para envio de comprobante * Ingresar correo de contacto	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que usited coloque s	ta PUCP ha sido ar erá utilizado para e	Nº de documento * Ingresar número del documento doctada a emitr comprobantes electrónicos. El motarte el comprobante electrónico.	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para envio de comprobante * Ingresar correo de contacto	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que usted coloque s GRABAR/SAVE	ta PUCP ha sido at erá utilizado para e CANCELAR/	Nº de documento * Ingresar número del documento dorizada a emitir comprobantes electrónicos. El inviante el comprobante electrónico.	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para envio de comprobante * Ingresar correo de contacto	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que usted coloque s GRABAR/SAVE	ta PUCP ha sido at erá utilizado para e CANCELAR/	Nº de documento * Ingresar número del documento ultorizada a emitir comprobantes electrónicos. El mivarle el comprobante electrónico.	
Tipo documento * DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD Email para enviro de comprobanto * Ingresar correo de contacto	(DNI) Por Resolución de SUNAT correo que ustad coloque s GRABAR/SAVE	a PUCP ha sido au erá utilizado para e	N° de documento * Ingresar número del documento utorizada a emitir comprobantes electrónicos. El miniarde el comprobante electrónico.	

Participantes - Precio regular \mathbf{A} Forma de pago / Payment Comprobante de pago / Inv UMERO DE PAGO: 446 EFERENCIA: MOOColu BANCOS BOLETA o de Crédito BCP Indicar que desea Cuenta a abona Instructivo de pago en BANCOS Recuerde que su número para pago en banco es: 44667225 O: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU EntidadBancaria / Convenio de Pago BANCO DE ______DEPÓSITO CREDIPAGO - UNIVERSIDAD CATO CREDITO BCP _____DÓLARES BBVA :UNIVE ental Indicar en ventanila que dese Beneficiario: Pontificia Unive Cuenta a abonar: UNIVERS Es importante validar que el pago se ha realizado correctamente. Ante cualquier duda o consulta usted podeá hacerla enviando un mail CERRAR/CLOSE EDITAR/EDIT

A continuación pasarás a una nueva ventana, en donde tendrás el instructivo de pago. Dar clic en el enlace que se muestra en la imagen, para poder acceder a las instrucciones de pago para los bancos BCP o BBVA.



Información para realizar el pago / Payment information MOOCplus - Estadística para la Administración - v1 - Modalidad 2

Descripción del servicio / Service Description



Nota: Recuerda que una vez hayas hecho efectivo el pago en el banco, en un promedio de 48 horas se habilitará las opciones para que puedas obtener un certificado o constancia, de acuerdo a la experiencia elegida.

MODO DE PAGO "OPCIÓN POR INTERNET"

Como segunda alternativa de pago tenemos la "OPCIÓN POR INTERNET".

 Elige opción "VISA / MASTERCARD / AMEX".
 Esta modalidad te permite hacer el pago en línea, sin necesidad de acercarte a un banco.

2. Si eliges la opción de *Comprobante de Pago por Factura*, tendrás que ingresar tus datos correspondientes a tu RUC, razón social y dirección que figura en la factura. Luego dar clic en GRABAR/SAVE.

ando la información

....

Pontificia Universidad Católica del Perú - 2016. Todos los derechos reservado Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú | Teléfono (511) 626-2000

	Forma de pago / Paymente
•	Acercándose a: O pago por internet:
	BANCOS VISA/MASTERCARD/AMEX
	Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débilo o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad. *Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Venfied by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y Lego siga el proceso de afiliadón de acuerdo al banco de su selección. You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
	Thyour VISA CARD is not attituated to ventiled by VISA, enter to "Attitute a traves de lu banco" (logo) and then tollow the attituation process according to the VISA VISA
	Verified y. MasterCard. VISA SecureCon. Hara max
	Comprobante de pago / Invoice*
,	BOLETA 🖌 FACTURA
	RUC * Razón social *
	Ingrese número de RUC Ingrese la razon social
	Dirección para factura *
	Ingrese dirección de la factura
_	Email para envio de comprobante * Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El
	Ingresar correo de contacto
	GRABAR/SAVE CANCELAR/CANCEL
	1



3.	Si en caso contrario, eliges la opción Comprobante de Pago por Boleta , tendrás	Información para realizar el pago / Pa MOOCplus - Herramientas para la + Los datos que tienen un asterisco (*) son obligatori	ayment information Toma de Decisiones Gerencial	es - v1 - Modalidad 2
	que ingresar tu correo electrónico y el	Forma de pago / Payment*		
	número de documento de identidad. Luego	Acercándose a:	O pago por inte	ernet:
		BANCOS	VISA/MA	STERCARD/AMEX
	dar clic en GRABAR/SAVE.	Puede pagar directamente con cargo a su tarj *Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a V acuerdo al banco de su selección	eta de débito o de crédito a través de nuestra Tie /erified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu	anda Virtual con total confianza y seguridad. Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de
		You can pay directly from your debit or credit o "If your VISA CARD is not affiliated to verified bank of your choice	card through our Online Store with confidence an by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (d security. Jogo) and then follow the affiliation process according to the
			VISA VISA Aniliate a través de Través de TUBANCO	
			Verified by MasterCard. VISA SecureCode.	
		Comprobante de pago / Invoice*	learn more	
		J BOLETA FACTURA		
		Tipo documento *		N° de documento *
	Procesando la información	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D	NI) \$	Ingresa número del documento
		Email para envío de comprobante *	Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido a	autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El
	Por favor espere	Ingresa correo de contacto	correo que usieu coloque sera unizado para	enviane el comprobante electronico.
			GRABAR/SAVE CANCELAF	N/CANCEL
	Pontificial Universidad Católica del Perú - 2016. Todos los derechos repensados. Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú Téléfono (511) 626-2000			
		© Pontific Av. Un	ia Universidad Católica del Perú - 2016. Todos lo iversitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú Telé	s denochos reservados. ríono (511) 626-2000

Nota: Recuerda que el comprobante de pago será emitido de manera electrónica y una vez elegida, los pasos siguientes serán igual tanto para la boleta, como para la factura.

cia=4 💩 🔻

		е
Descripción del servicio / Service Description		lā
Servicio	Importe total	
Participantes - Precio regular		1ľ
Forma de pago / Payment	Comprobante de pago / Invoice	е
VISA/MASTERCARD/AMEX	BOLETA	1.
Si aún no ha realizado el pago, Ingrese directamente a este <u>enlace</u> If you have not alredy made the payment of the registration fee, please make click on this <u>link</u> Puede pagar directamente con caroo a su tarieta de débito o de crédito a	Estado: Registrado Tipo documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) Número documento: 44667225 Email para envío de comorobante: paloche@cuco.pe	ιι
través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad. *Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a	8 ⊖ S Pontificia Universidad Católica del Perú	
"Aniliate a través de 10 banco" (togo) y luego siga el proceso de aniliación de acuerdo al banco de su selección	OPNTL_ (PE) https://gea.pucp.edu.pe/pucp/vtaitnet/vtwpagcv/vtwpagcv?accion=Pre	pararð
You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security. "If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of vury reheire.		
	Plataforma de pagos del Campus Virtual	Englis
Verified ev VISA Secure Cote Isen more	Exposed by a sequence of the sequence of th	allas. 1 las 00
	Datos del participante: Código Código del alumno	
CERRAR/OLOSE	Nombre Nombre y apellido del alumno	
CERRARIOLOGE	Descripción MOCQUe. Herramientas para la Toma de Decisiones Gerenciales - v1 - N Número preventa Códgo de la pre venta Tipo comprobante BOLETA Importe Emonto a pagar	vlodalida
	Importe a pagar: El pago total Tipo de cambio:	
	Ventionary Visual Sector Cand. Visual Visa	
	Pontificia Universidad Católica del Perú Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú Telét	fono (5

4. Procesada la información, deberás dar clic en el "ENLACE" que está ubicado debajo de las formas de pago como se muestra en la imagen. Se habilitará una ventana emergente en donde podrás escoger el medio de pago, luego dar clic en "PROCESAR".



centrumX

5. Recuerde que después de dar clic a PROCESAR, aparecerá una ventana emergente para confirmar la operación. Paso siguiente será enviado a la ventana correspondiente a la opción de pago que ha seleccionado, esta vista varía de acuerdo a su elección, si es VISA, MASTERCARD o AMEX. Una vez realizado el pago correspondiente dar clic a "PROCESAR TRANSACCIÓN", para concluir con el proceso.

Tipo de Tarjeta:

Expiración Mes:

(i) A https://www.punto-web.com/gateway/PagoWebHd.asp

MasterCard ᅌ 10 😌 Año: 16 😒

secure Secure





New Page 1

Núm. TC:

CVC2:

Diferido:

Procesos MC Perú Copyright © 2000 - 2016

Nota: Recuerda que una vez hayas hecho efectivo el pago, en un promedio de 48 horas se habilitará todo el curso para que puedas sacar tu certificado digital de participación.



MODO DE DESCARGA DE CERTIFICADO

Bienvenido al proceso de descarga del *"Certificado digital"*. Recuerda tener presente que se debe tener el curso completado, hasta la evaluación final.

1. Ingresa a tu "Área personal" y selecciona el curso completado.



NOTA: Es importante que completes todas las actividades y apruebes el curso para poder visualizar y descargar tu certificado.





2. Accede al módulo certificado y desplázate hasta el apartado de CERTIFICADO DIGITAL, como se muestra en la imagen. En una vista nueva dar clic a "Obtener su certificado", para poder acceder a la descarga.

	Emitido
	martes, 4 de octubre de 2016, 16:32
Pulse en el botó	n inferior para abrir su certificado en una nueva ventana del navegador.





3. Según sea el caso podrás descargar o imprimir el documento. ¡Felicidades! concluiste con éxito tu curso.

Nota: Recuerda que todo el proceso se aplica a todos los cursos de Master of Business Administration (MBA), Educación Ejecutiva (EDEX), Doctor of Business Administration (DBA).

