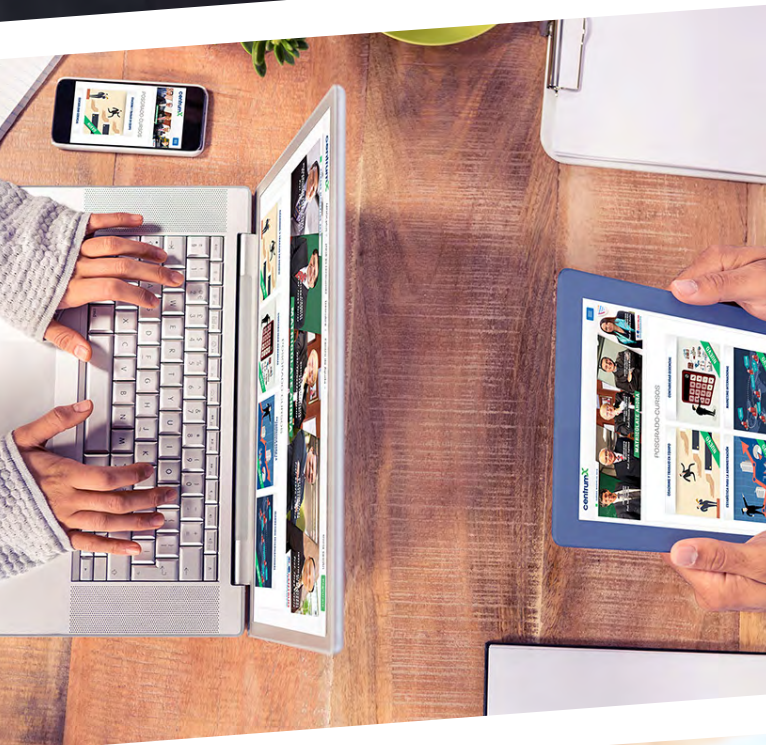


MANUAL DE INSTRUCCIONES*

Elaborado para los cursos de Master of Business Administration (MBA), Educación Ejecutiva (EDEX) y Doctor of Business Administration (DBA).

*Este modelo está sujeto a cambios para mejorar tu experiencia sin previo aviso.

ÍNDICE



COMIENZA AHORA **3**

ELIGE EL CURSO DE TU
PREFERENCIA **3**

MODO DE PAGO “OPCIÓN POR
BANCO” **4**

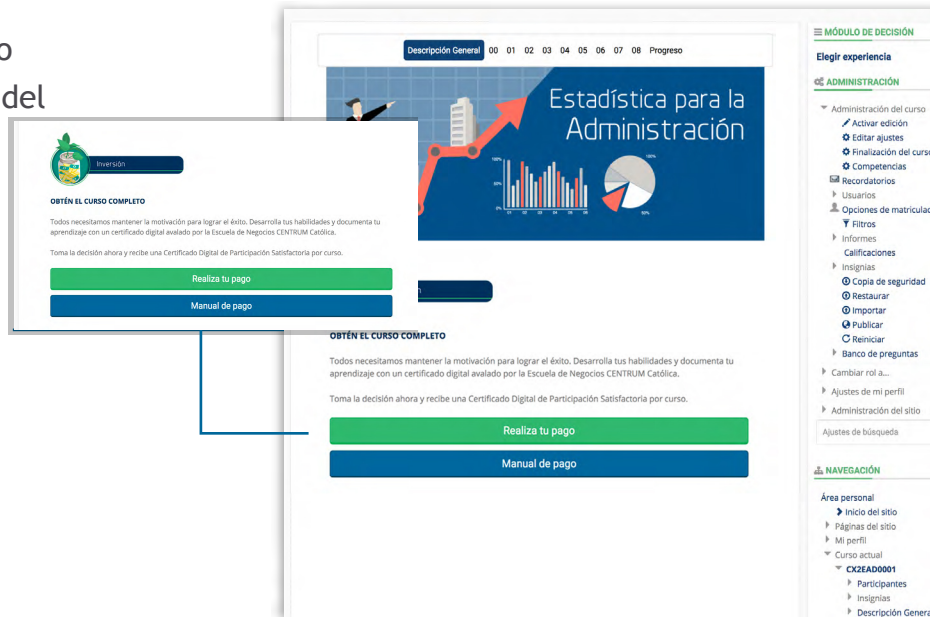
MODO DE PAGO “OPCIÓN POR
INTERNET” **6**

MODO DE DESCARGA DE
CERTIFICADO **9**

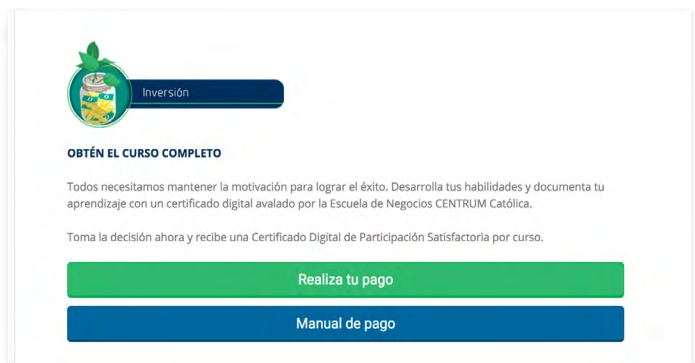
COMIENZA AHORA

El presente manual tiene como propósito guiar al participante en todo el proceso del curso elegido, el pago del mismo y la obtención del Certificado Digital de Participación Satisfactoria.

A continuación sigue el proceso de pago y estudia a tu propio ritmo.

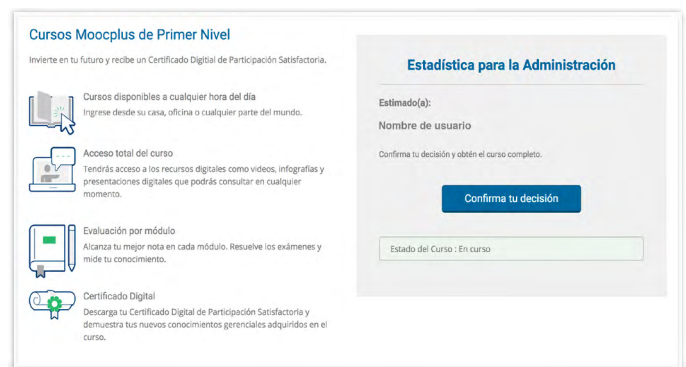


ELIGE EL CURSO DE TU PREFERENCIA

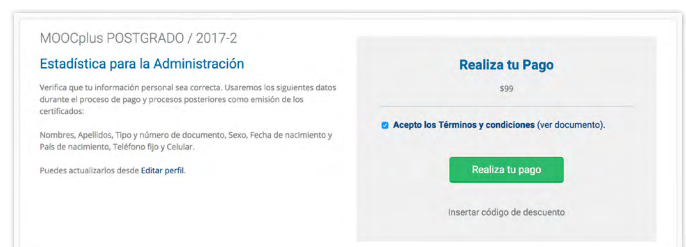


1. Inicia sesión con tu usuario e ingresa a uno de tus cursos. Desplázate hasta el apartado INVERSIÓN, en donde podrás acceder a realizar el pago del curso, con lo cual, tendrás acceso ilimitado a todos los recursos de la plataforma.

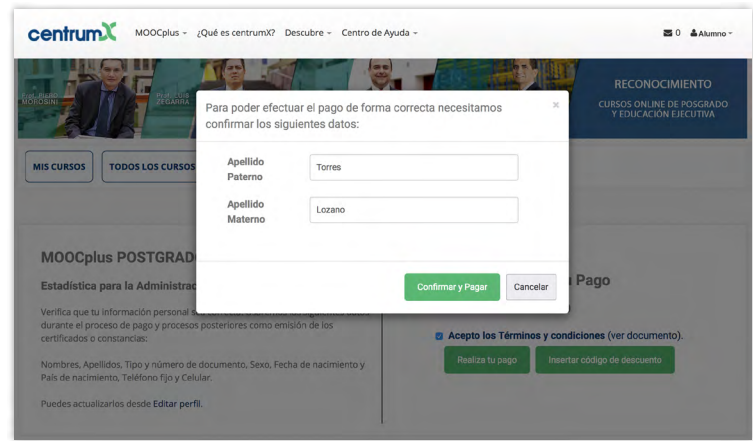
2. En la siguiente pantalla, haz clic en el botón CONFIRMA TU DECISIÓN.



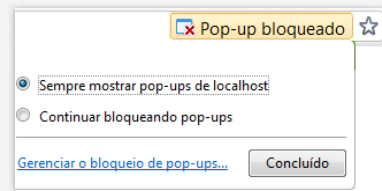
3. En esta ventana deberás revisar tus datos y la información relacionada al pago. Acepta los términos y condiciones y a continuación haz clic en REALIZA TU PAGO.



- Para continuar, confirma tu datos. Posteriormente el sistema abrirá una nueva ventana del navegador, donde ingresarás a la Pasarela de Pagos.



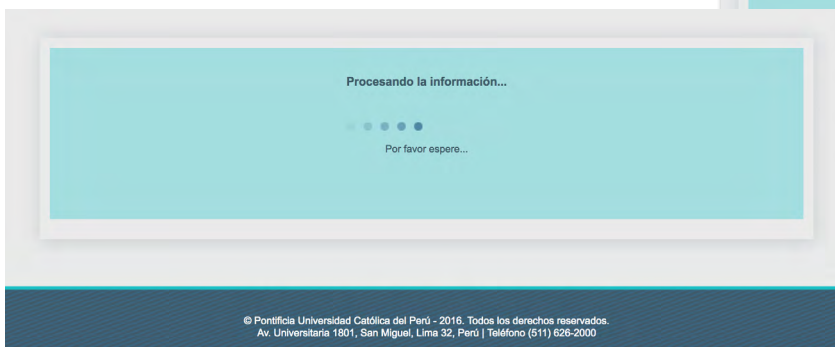
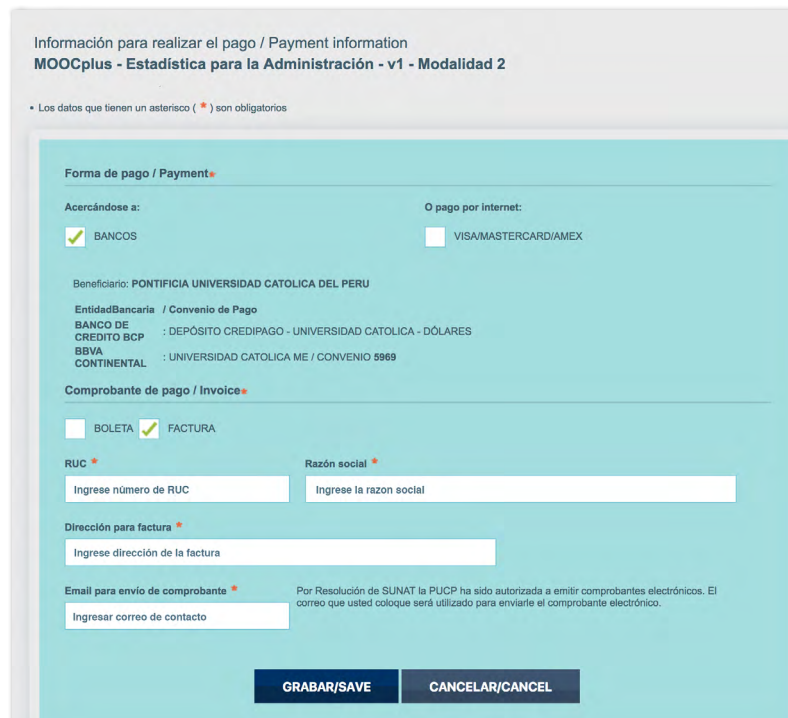
Nota: Si no aparece la Plataforma de Pagos, verifique que su navegador no bloquee los “pop-up” o ventanas emergentes.



MODO DE PAGO “OPCIÓN POR BANCO”

Bienvenido a la pasarela de pagos, empecemos viendo la opción de pago denominada “OPCIÓN POR BANCO”.

- Elige la opción “BANCOS”. Esta modalidad te permite hacer una reserva del pago y luego acercarte a pagar el dinero correspondiente.
- Si eliges la opción de **Comprobante de Pago por Factura**, tendrás que ingresar tus datos correspondientes a tu RUC, razón social y dirección que figura en la factura. Luego dar clic en GRABAR/SAVE.



© Pontificia Universidad Católica del Perú - 2016. Todos los derechos reservados.
Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú | Teléfono (511) 626-2000

Información para realizar el pago / Payment information
MOOCplus - Estadística para la Administración - v1 - Modalidad 2

Descripción del servicio / Service Description

Servicio: Participantes - Precio regular Importe total

Forma de pago / Payment: BANCOS Comprobante de pago / Invoice: BOLETA

Instructivo de pago en BANCOS
Recuerde que su número para pago en banco es: 44667225

Estado: Registrado
Tipo documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI)
Número documento: NÚMERO REGISTRADO
Email para envío de comprobante: CORREO REGISTRADO

Beneficiario: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

Entidad Bancaria / Convenio de Pago
BANCO DE DEPOSITO CREDIPAGO - UNIVERSIDAD CATOLICA -
CREDITO BCP DOLARES
BBVA : UNIVERSIDAD CATOLICA ME / CONVENIO 9969
CONTINENTAL

CERRAR/CLOSE **EDITAR/EDIT**

- Una vez confirmado el medio de pago, solo queda corroborar los datos ingresados y darle clic a CERRAR/CLOSE, para finalizar la operación. Por último, aparecerá una ventana con toda la información del proceso. ¡Felicidades! La operación está completa.

centrumX MOOCplus - ¿Qué es centrumX? Descubre - Centro de Ayuda -

MIS CURSOS TODOS LOS CURSOS TUTORIALES

Información del pago.

- Código del pago: F065D4252W60900013120160930175919
- Código de la actividad: 0329411
- Importe: monto pagado
- Email del usuario: alumno@asuorreo.com
- Tipo de documento: DNI:DNI
- Número de documento: número de documento registrado
- Estado del pago: Pendiente de pago
- Forma de pago:
- Fecha de pago:

Usted se ha identificado como Pedro Af (Salir)

Síguenos y conoce otras actualizaciones

centrumX CENTRUM movistar CENTRUM CATOLICA Copyright © Peru
Unidad Virtual de CENTRUM CATOLICA Escuela de Negocios de la PUCP Socio Estratégico de Innovación y Multicasta Todos los derechos reservados. Términos y condiciones de uso

Nota: Recuerda que una vez hayas hecho efectivo el pago en el banco, en un promedio de 48 horas se habilitará las opciones para que puedas obtener un certificado o constancia, de acuerdo a la experiencia elegida.

MODO DE PAGO “OPCIÓN POR INTERNET”

Como segunda alternativa de pago tenemos la “OPCIÓN POR INTERNET”.

- Elige opción “VISA / MASTERCARD / AMEX”. Esta modalidad te permite hacer el pago en línea, sin necesidad de acercarte a un banco.
- Si eliges la opción de **Comprobante de Pago por Factura**, tendrás que ingresar tus datos correspondientes a tu RUC, razón social y dirección que figura en la factura. Luego dar clic en GRABAR/SAVE.

Información para realizar el pago / Payment information
MOOCplus - Herramientas para la Toma de Decisiones Gerenciales - v1 - Modalidad 2

• Los datos que tienen un asterisco (*) son obligatorios

Forma de pago / Payment*

Acercándose a:

BANCOS pago por internet: VISA/MASTERCARD/AMEX

Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad.
*Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliarse a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección.

You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
*If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice.

Comprobante de pago / Invoice*

BOLETA FACTURA

RUC* Razón social*

Ingrese número de RUC Ingrese la razon social

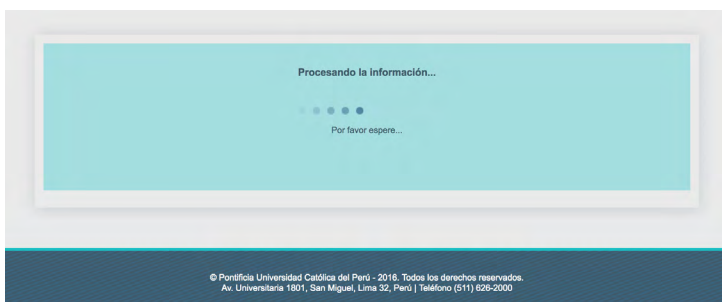
Dirección para factura*

Ingrese dirección de la factura

Email para envío de comprobante* Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El correo que usted coloque será utilizado para enviarte el comprobante electrónico.

Ingresar correo de contacto

GRABAR/SAVE **CANCELAR/CANCEL**



3. Si en caso contrario, eliges la opción **Comprobante de Pago por Boleta**, tendrás que ingresar tu correo electrónico y el número de documento de identidad. Luego dar clic en GRABAR/SAVE.

Información para realizar el pago / Payment information
MOOCplus - Herramientas para la Toma de Decisiones Gerenciales - v1 - Modalidad 2

* Los datos que tienen un asterisco (*) son obligatorios

Forma de pago / Payment*

Acercándose a:

BANCOS O pago por internet:
 VISA/MASTERCARD/AMEX

Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad.
 *Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección

You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
 *If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice

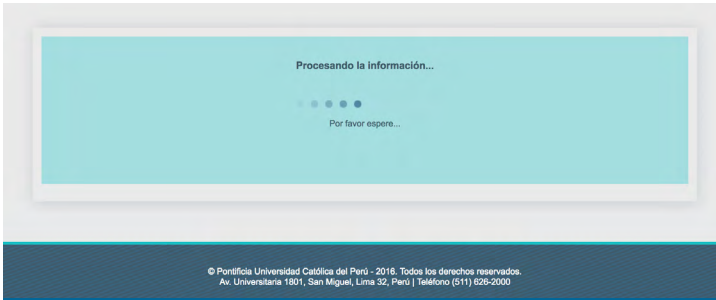
Comprobante de pago / Invoice*

BOLETA FACTURA

Tipo documento * N° de documento *
 DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) Ingresar número del documento

Email para envío de comprobante * Por Resolución de SUNAT la PUCP ha sido autorizada a emitir comprobantes electrónicos. El correo que usted coloque será utilizado para enviarle el comprobante electrónico.
 Ingresar correo de contacto

GRABAR/SAVE **CANCELAR/CANCEL**



Nota: Recuerda que el comprobante de pago será emitido de manera electrónica y una vez elegida, los pasos siguientes serán igual tanto para la boleta, como para la factura.

4. Procesada la información, deberás dar clic en el "ENLACE" que está ubicado debajo de las formas de pago como se muestra en la imagen. Se habilitará una ventana emergente en donde podrás escoger el medio de pago, luego dar clic en "PROCESAR".

Información para realizar el pago / Payment information
MOOCplus - Herramientas para la Toma de Decisiones Gerenciales - v1 - Modalidad 2

Descripción del servicio / Service Description

Servicio Importe total
 Participantes - Precio regular

Forma de pago / Payment **Comprobante de pago / Invoice**
 VISA/MASTERCARD/AMEX BOLETA

Si aún no ha realizado el pago, ingrese directamente a este enlace
 If you have not already made the payment of the registration fee, please make click on this link

Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad.
 *Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección

You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
 *If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice

CERRAR/CLOSE **EDITAR**

Pontificia Universidad Católica del Perú

Plataforma de pagos del Campus Virtual

Todo usuario que ingrese a este sitio Web declara haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso que se encuentran descritos en las Políticas.
 El proceso de pago en línea concluirá cuando se muestre el número de operación en las próximas pantallas.
 *Por favor, revise los datos de su cancelación; una vez que esté conforme presione "Procesar".
 Disponibilidad del sistema de lunes a domingo, para tarjetas Visa y AmericanExpress desde las 00:00 hasta las 8:45p.m. y tarjetas MasterCard desde las 00:00 hasta las 8:00p.m. (UTC/GMT: -5 horas)

Datos del participante:
 Código: Código del alumno
 Nombre: Nombre y apellido del alumno

Información de la inscripción:
 Descripción: MOOCplus - Herramientas para la Toma de Decisiones Gerenciales - v1 - Modalidad 2
 Número preventa: Código de la pre venta
 Tipo comprobante: BOLETA
 Importe: El monto a pagar

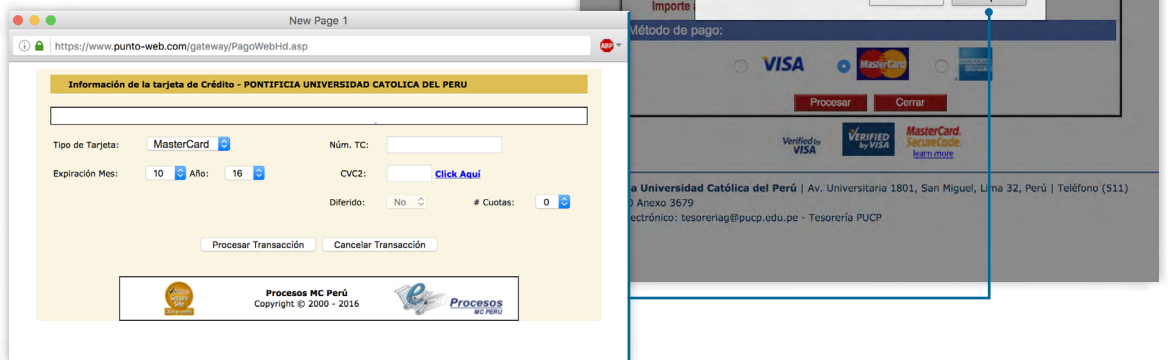
Importa a pagar: El pago total Tipo de cambio:

Método de pago:
 VISA MasterCard American Express

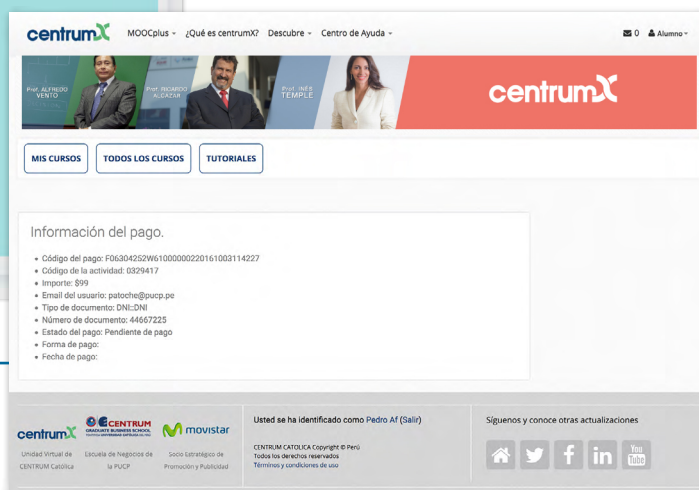
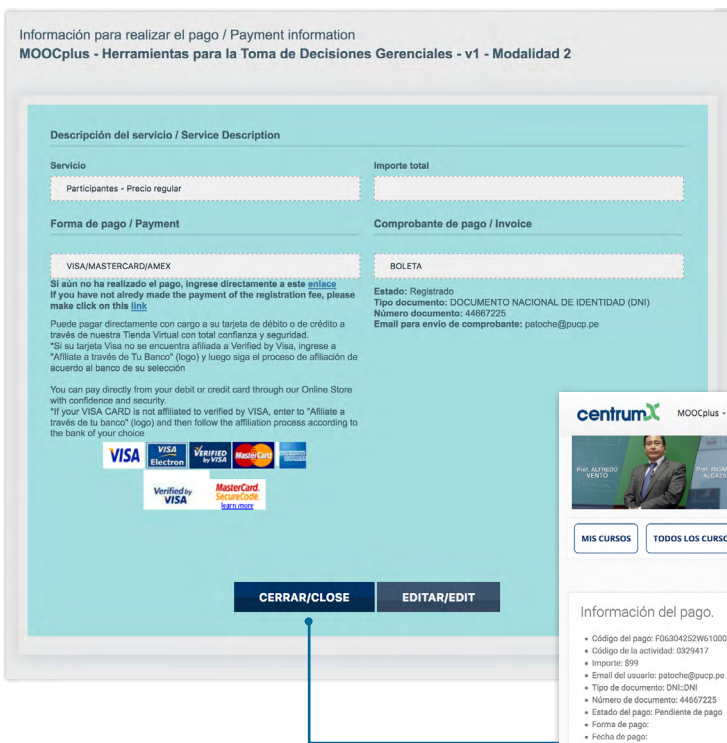
Procesar **Cancelar**

Pontificia Universidad Católica del Perú | Av. Universitaria 1801, San Miguel, Lima 32, Perú | Teléfono (511) 626-2000 Anexo 3679
 Correo electrónico: tesoreria@pucp.edu.pe - Tesorería PUCP

5. Recuerde que después de dar clic a PROCESAR, aparecerá una ventana emergente para confirmar la operación. Paso siguiente será enviado a la ventana correspondiente a la opción de pago que ha seleccionado, esta vista varía de acuerdo a su elección, si es VISA, MASTERCARD o AMEX. Una vez realizado el pago correspondiente dar clic a “PROCESAR TRANSACCIÓN”, para concluir con el proceso.



6. Luego de leer todas las instrucciones y confirmar los datos, clic a CERRAR/CLOSE para finalizar. Por último, aparecerá una ventana con toda la información del proceso. ¡Felicidades! La operación está completa.

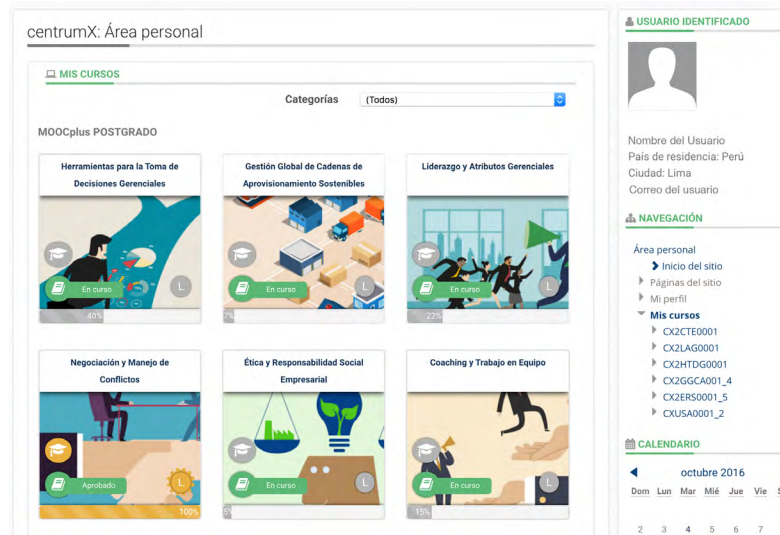


Nota: Recuerda que una vez hayas hecho efectivo el pago, en un promedio de 48 horas se habilitará todo el curso para que puedas sacar tu certificado digital de participación.

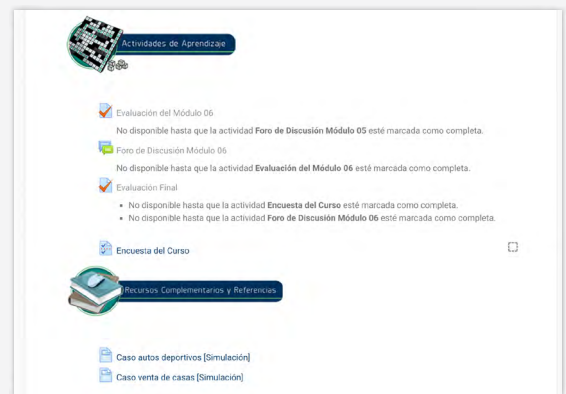
MODO DE DESCARGA DE CERTIFICADO

Bienvenido al proceso de descarga del **“Certificado digital”**. Recuerda tener presente que se debe tener el curso completado, hasta la evaluación final.

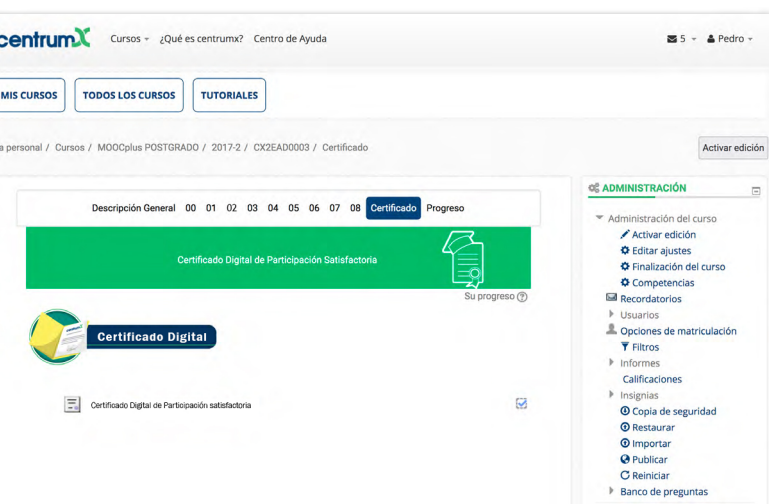
1. Ingresa a tu “Área personal” y selecciona el curso completado.



NOTA: Es importante que completes todas las actividades y apruebes el curso para poder visualizar y descargar tu certificado.



2. Accede al módulo certificado y desplázate hasta el apartado de CERTIFICADO DIGITAL, como se muestra en la imagen. En una vista nueva dar clic a “Obtener su certificado”, para poder acceder a la descarga.



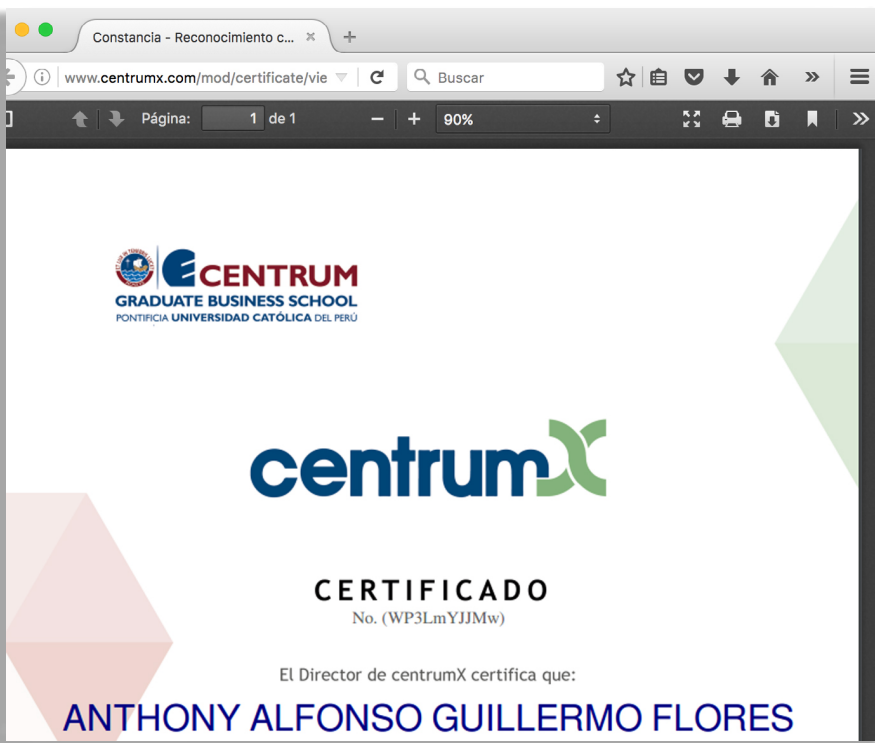
Resumen de certificados recibidos anteriormente

Emitido

martes, 4 de octubre
de 2016, 16:32

Pulse en el botón inferior para abrir su certificado en una nueva ventana del navegador.

Obtener su certificado



3. Según sea el caso podrás descargar o imprimir el documento. ¡Felicidades! concluiste con éxito tu curso.

Nota: Recuerda que todo el proceso se aplica a todos los cursos de Master of Business Administration (MBA), Educación Ejecutiva (EDEX), Doctor of Business Administration (DBA).